



L'HNFC recrute

Magasinier H/F

Préparateur de Commandes H/F

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : recrutement@hnfc.fr | 03.84.98.31.90

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires : Travail 5 jours / 7 : 7h/15h
- Lieu : Trévenans
- Conditions d'exercice :

Les charges roulantes à déplacer sont susceptible d'être lourdes, l'agent doit avoir une bonne condition physique et aucune restriction médicale

- Matériels et outils utilisés :

Chariots/ Roll/ Lecteur Code barre / Ordinateur / Logiciel informatique WMS Co pilote/ Trans- palette manuel / gerbeur électrique /

VOTRE SERVICE

- Direction des Ressources Economiques et Logistiques
- Rattachement hiérarchique : Directeur de la DREL, Responsable logistique, Responsables Magasin Général
- Relations fonctionnelles : Services de soins, process,

ACTIVITES

- Préparateur de commande
- Mission principale consistant à préparer les commandes des services de l'HNFC et du CHSLD
- Aide ponctuelle au secteur réception
- Mise en stock des arrivages
- Entretien des locaux et engins de manutentions

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Aisance avec les outils informatiques
- Identifier, analyser et prioriser les informations relevant de son domaine d'activité
- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Travailler en équipe/en réseau

CONNAISSANCE ASSOCIEES

- Bureautique 2
- Bonne condition physique 3
- Connaissance de l'établissement 1

1 : connaissances générales - 2 : connaissances détaillées 3 : connaissances approfondies

VOS DIPLOMES OU FORMATIONS

- CACES 1, 5 et 6

APTITUDES

- Écoute, rigueur et capacité à s'adapter

OBLIGATIONS

- Secret professionnel
- Discrétion
- Tenue professionnelle